

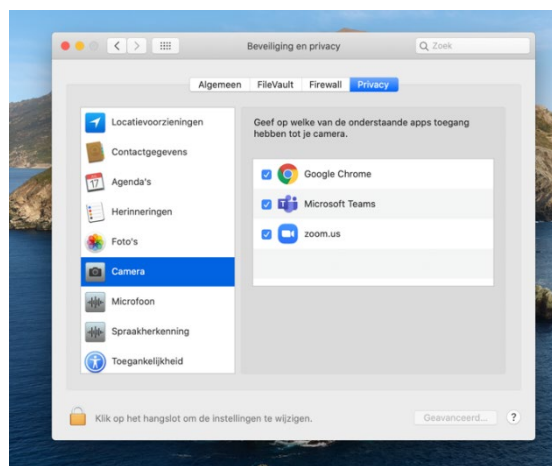
Handleiding online cursus via Zoom

Beste deelnemer,

Voor de online cursussen maken wij gebruik van het programma Zoom. Om jou goed voor te bereiden hebben wij een checklist opgesteld. Het is belangrijk dat je deze punten goed doorloopt om problemen te voorkomen. Na de checklist volgt een handleiding voor de deelname aan de online cursus.

Checklist ter voorbereiding

- Download het programma van Zoom via <https://zoom.us/download> ruim een uur van te voren. Download 'Zoom Client for Meetings'. Mocht je dit al gedaan hebben? Goed! Je kan ervoor kiezen om een account aan te maken, dit mag je zelf bepalen. Let op, dit is niet nodig voor deelname aan de online cursus. Voor de meeting ontvang je een Meeting ID waarmee je kan deelnemen aan de cursus met of zonder account.
- Bedenk alvast in welke ruimte je gaat zitten. Een werk/studie kamer zou ideaal zijn. Het kan zijn wanneer je in de woonkamer gaat zitten, je last gaat hebben van echo.
- Zorg voor een goede verlichting. Vermijd bijvoorbeeld zonlicht van de achterkant en ga niet voor een raam zitten i.v.m. tegenlicht waardoor je zelf niet goed te zien bent.
- Heb jij een bescherm plakkertje op je webcam? Het kan voorkomen dat deze plakker de microfoon ook bedekt. Mocht dit het geval zijn, moet deze eraf gehaald worden voordat de meeting begint. Geen webcam? Neem telefonisch contact op met de moderator
- Zorg dat je een headset, oortjes of koptelefoon kan gebruiken. De kwaliteit van het geluid en je microfoon zal beter zijn en voorkomt problemen. Een van de drie opties moet wel een externe microfoon hebben om te kunnen communiceren. Het is natuurlijk niet verplicht, maar wel een pre.
- Heb je een laptop van Apple? Dan kan het zo zijn dat je toestemming moet geven om Zoom toegang te geven tot je webcam. Toets in de zoekbalk in "Beveiliging en privacy". Vervolgens zie je bij privacy staan Camera maar ook microfoon. Selecteer vervolgens Zoom.

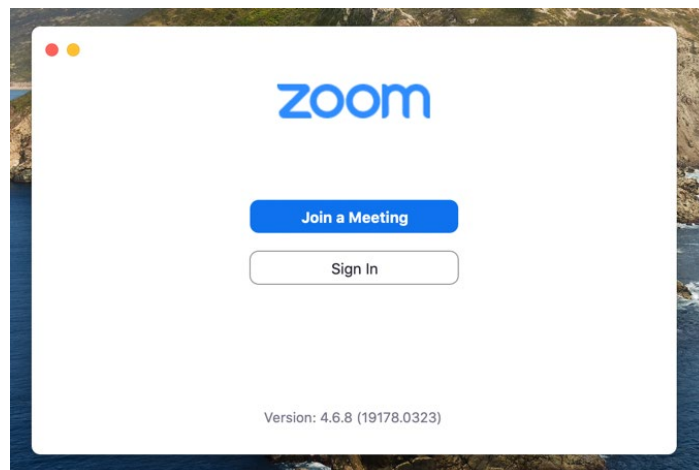


Handleiding Zoom

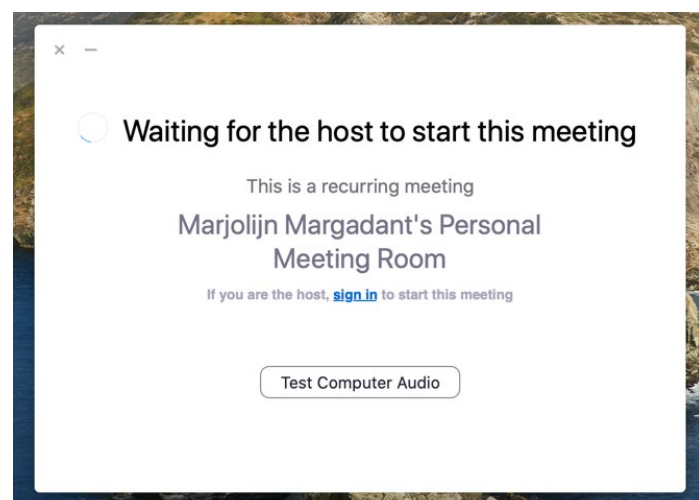
Stap 1: Open het programma Zoom

Open en join de meeting via de **link** in de **deelname mail**. Een voorbeeld van de link is: <https://zoom.us/j/1234890> (dit is een voorbeeld). Als je op de link klikt wordt je internetbrowser geopend, vervolgens klik je in de pop-up op 'Start applicatie'. Gebeurt dit niet? Open dan zelf het programma en klik dan op 'Join a Meeting'. Vervolgens moet je een Meeting ID invoeren, deze staat in je mail.

Zoom nog niet gedownload? Doe dat dan snel via <https://zoom.us/download>. Download 'Zoom Client for Meetings'. Na het downloaden of openen van Zoom, zie je het scherm als aangegeven in onderstaande afbeelding.



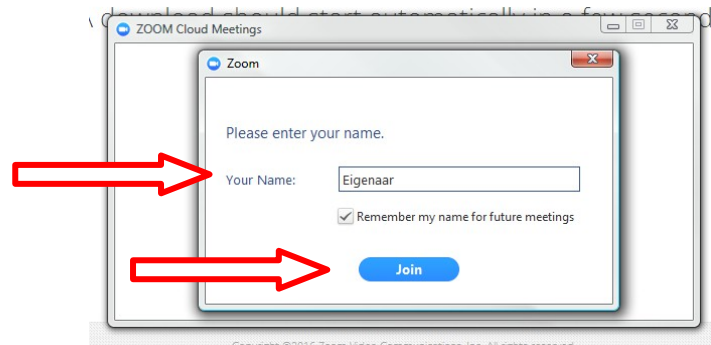
Wanneer de host (moderator) de online cursus nog niet heeft gestart zie je laad icoon, wacht dan even tot de cursus gestart wordt. Je kan nu ook al de tijd nemen om de audio te testen via de button. Dit gaan we ook nog op een later moment testen.



Stap 2. Vul je naam in en test de geluidinstellingen

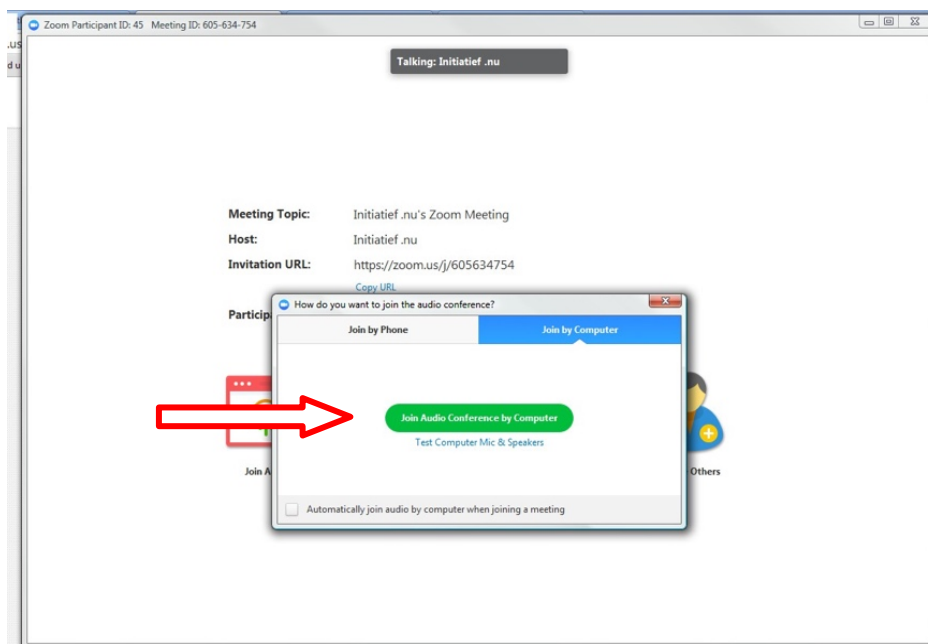
Let op: Heb jij Zoom al eens gebruikt of log je in met een account, dan kan het zijn dat onderstaande stappen overgeslagen worden!

Het volgende scherm verschijnt:



Vul je **voor- en achternaam** in! Dit is belangrijk voor het toekennen van PE-punten.

Mogelijk wordt er gevraagd naar een Room/Meeting ID. Vul hier de cijfers in die aangegeven staan in de mail.



Vervolgens kan je in het volgende scherm je geluid instellen. Als je niet zeker bent of je geluid werkt, klik dan op onder de groene button op test. Zodra je op de groene knop drukt, ga je naar de bijeenkomst.

Stap 3. De online cursus

Het onderstaande scherm is van de online cursus zelf.



Belangrijk:

- De **host** is de moderator van de online cursussen. Mocht je vragen hebben of technische problemen ervaren, kan je direct contact met hem/haar opnemen. De contactgegevens van de moderator staan in de uitnodigingsmail.
- Het formaat op de afbeelding is de '**Speaker view**', wij adviseren speaker view voor een optimale ervaring van de online cursus. Zodra je op 'Gallery view' klikt (rechtsboven) zie je een overzicht van iedereen wat niet optimaal is.
- Volledig scherm gebruiken (naast Gallery view) is onhandig wanneer je de chat wil zien of je hand wil opsteken (volgt later). Daarom wordt geadviseerd om dit niet standaard te selecteren.

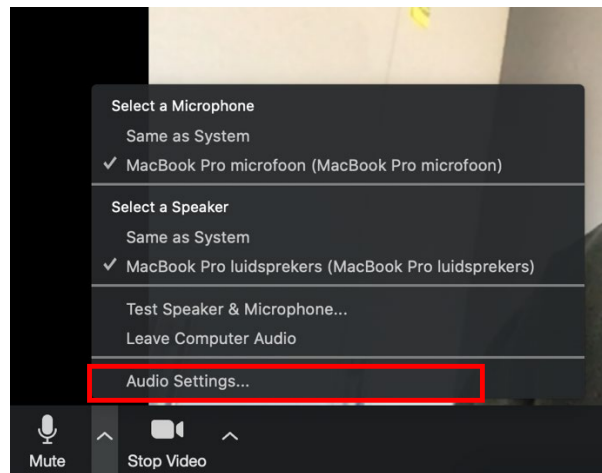
Stap 4: Geluid voor de deelnemers

Onderstaande menubalk geeft je de mogelijkheid om acties uit te voeren tijdens de online cursus.

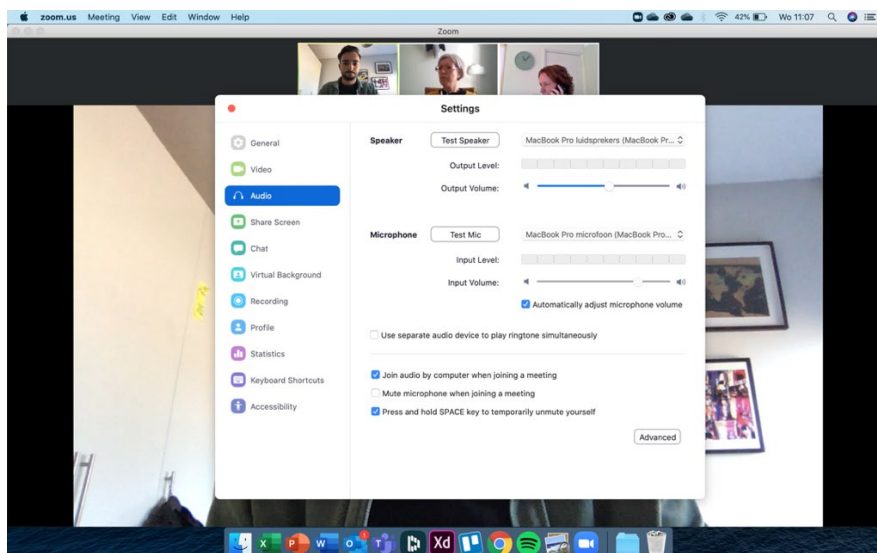


(Un)mute: Het eerste icoontje geeft aan dat je microfoon aan of uitstaat. Bij deelname aan de online cursus wordt de microfoon standaard uitgezet door de moderator om te voorkomen dat het beeld van de docent verspringt en iedereen door elkaar gaat praten. Wanneer je **vragen** hebt kan je dit aangeven door je hand **digitaal** op te steken (hierover later meer). Om de microfoon te testen word je geunmute door de moderator voordat de online cursus begint (10 minuten voordat de cursus begint).

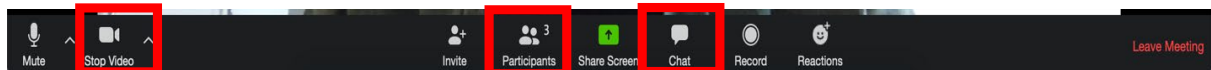
Let op: Het kan zo zijn dat je **geluid niet** optimaal **werkt** of je microfoon. Dit is op te lossen door op de pijl omhoog rechts van de microfoon te klikken. Klik dan op 'Audio Settings' om je instellingen aan te passen.



Het is belangrijk dat de juiste speaker en microfoon geselecteerd zijn en dat de output/input volume aanstaat (naar rechts geschoven dus).



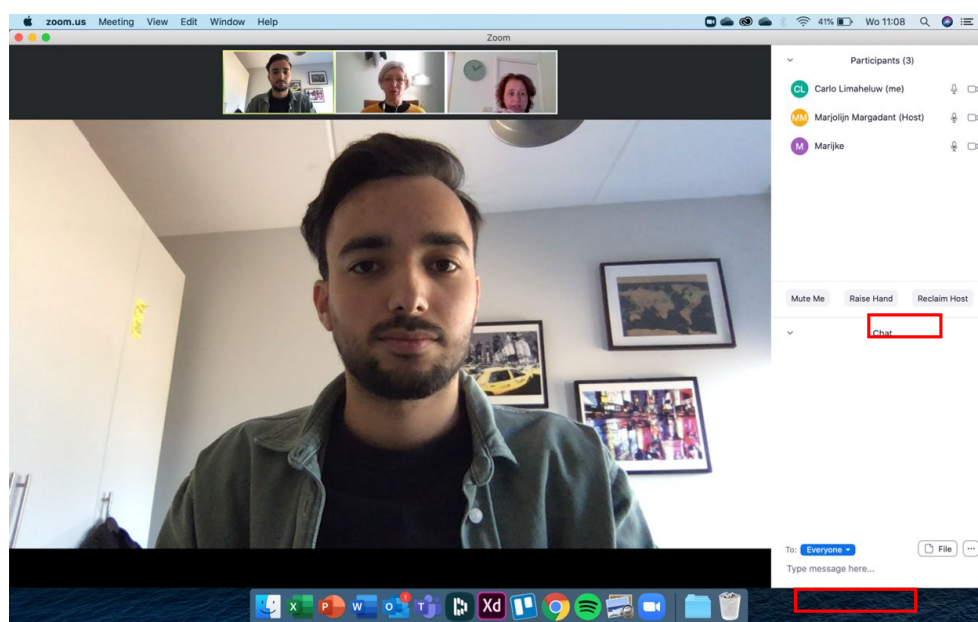
Stap 5: Beeld voor de deelnemers



Let op: Zorg ervoor dat alle applicaties afgesloten zijn waar mogelijk een webcam wordt gebruikt. Controleer bijvoorbeeld of je teams geheel hebt afgesloten of andere applicaties met een webcam functie. Staat er een **rode** streep door je het video icoon? Start dan de video. De webcam functie moet aanstaan om deelname aan de online cursus te bevestigen. Mocht je geen webcam hebben, neem dan even telefonisch contact op met de moderator.

Stap 6: Welke opties zijn belangrijk?

- **Participants (zie menubalk hierboven):** Door participants aan te klikken zie je een overzicht van alle deelnemers. Daarnaast heb je hier de mogelijkheid om **je hand op te steken (zie afbeelding hieronder)**. Zodra je dit doet is er een **blauw handje** te zien bij jouw eigen profiel. De moderator zal dit beschouwen als een vraag. Een **vraag stellen** is dus mogelijk om door je hand op te steken 'Raise hand'. Vervolgens zal de moderator aangeven bij de docent dat er een vraag is. De deelnemer op unmute gezet waardoor zij/hij een vraag kan stellen. De vraag is dan te horen voor de hele chat en de docent en deelnemer kunnen dan dieper in gaan op de vraag. Op deze manier willen wij de **interactie** waarborgen.
- **Chat (zie menubalk hierboven):** De **chat** kan ook gebruikt worden om een **vraag (zie afbeelding hieronder)** te stellen. Om de interactie te waarborgen, zou het goed zijn om te typen 'Ik heb een vraag' en vervolgens deze te stellen wanneer de moderator jouw microfoon inschakelt. Mocht je dit niet willen of is je microfoon kapot? Stel dan gewoon je vraag en de moderator zal hem voorleggen aan de docent. Je kan ervoor kiezen om de chat zichtbaar te maken naar **iedereen** 'Everyone' of alleen naar de moderator (klik op het blauwe en een lijst verschijnt).



Vragen over het volgen van een online cursus via Zoom?

Heb jij technische problemen die je al hebt opgemerkt voordat de cursus is begonnen? Of ben je er niet zeker van en wil je de omgeving kort testen? Neem dan contact met ons team op. Wij kunnen een test vergadering inplannen mocht je hier behoefte aan hebben.

Moderator

Carlo Limaheluw

06-29478491

carlo@accountancyvanmorgen.nl

Opleidingsmanager

Marijke van Dorp

06-40801163

marijke@fiscaalvanmorgen.nl